

# Programa de becas TranspARTation para el año fiscal 2025

## Fecha límite para presentar la solicitud:

**1 de noviembre de 2024 (para las excursiones del 1 de enero de 2025 al 15 de mayo de 2025)**

Kentucky Arts Council le hace una atenta invitación a leer y entender las directrices del programa de becas TranspARTation antes de acceder a la solicitud en línea.

Al igual que todos los programas de Kentucky Arts Council, el programa de becas TranspARTation se rige por los valores fundamentales del consejo para las artes. Las solicitudes aceptadas serán ejemplo de estos valores fundamentales y se invita a todos los aspirantes a leerlos y reflexionar sobre los mismos antes de presentar una solicitud.

### [Valores fundamentales de Kentucky Arts Council](#)

## Objetivo del programa

- Proporcionar a las escuelas asistencia para los costos de transporte asociados con las excursiones a organizaciones artísticas.
- Mejorar el acceso de los estudiantes a programas y experiencias de educación artística de gran calidad.

## Quiénes pueden participar

- Cualquier docente de escuela pública o privada de Kentucky que imparta clases desde nivel preescolar hasta el grado 12.

## Descripción del programa

Este programa de becas permite a docentes y escuelas de Kentucky ofrecer a sus estudiantes experiencias artísticas de gran calidad mediante el financiamiento de transporte a programas impartidos por organizaciones del directorio del programa TranspARTation. Las escuelas podrán solicitar una beca en función del kilometraje de ida y vuelta desde la escuela a las instalaciones de destino y la cantidad requerida de autobuses.

Nota: el Programa de becas TranspARTation es un programa de reembolsos. No se pagarán las becas aceptadas hasta haber realizado la excursión y tras enviar el informe final.

## Directorio del programa TranspARTation

Los fondos podrán destinarse únicamente al transporte a una organización artística que se enumera a continuación. Se le recomienda analizar su visita con la organización antes de presentar la solicitud para confirmar la disponibilidad y las condiciones del viaje.

- [Actors Theatre of Louisville](#), Jefferson
- [Art Center of Bluegrass](#), Boyle
- [Boyle Co. Performing Arts Center](#), Boyle
- [Commonwealth Theatre Center](#), Jefferson

- [EKU Center for the Performing Arts](#), Madison
- [Gateway Regional Arts Center](#), Montgomery
- [Hardin County Schools Performing Arts Center](#), Hardin
- [Josephine Sculpture Park](#), Franklin
- [Kentucky Ballet Theatre](#), Fayette
- [KMAC Contemporary Art Museum](#), Jefferson
- [Kentucky Opera](#), Jefferson
- [Lake Cumberland Performing Arts Center](#), Pulaski
- [Lexington Ballet Company](#), Fayette
- [Lexington Children's Theatre](#), Fayette
- [Lexington Philharmonic](#), Fayette
- [Living Arts and Science Center](#), Fayette
- [Louisville Ballet](#), Jefferson
- [Louisville Orchestra](#), Jefferson, Montgomery
- [Norton Center for the Arts](#), Boyle
- [Owensboro Dance Theatre](#), Daviess
- [Playhouse in the Park](#), Calloway
- [RiverPark Center](#), Daviess
- [SKyPAC](#), Warren
- [StageOne Family Theatre](#), Jefferson
- [Speed Art Museum](#), Jefferson
- [The Carson Center](#), McCracken
- [The Woodford Theatre](#), Woodford
- [University of Kentucky Art Museum](#), Fayette
- [Yes Arts](#), Franklin

## Montos de las becas

Los fondos se distribuyen sobre la base del reembolso utilizando la siguiente fórmula:

distancia en millas del viaje ida y vuelta de la escuela a las instalaciones x \$2 x cantidad de autobuses = monto del reembolso  
(p. ej., viaje ida y vuelta de 55 millas x \$2 x 3 autobuses = \$330).

## Restricciones

- El destino de excursiones debe ser elegido del Directorio TranspARTation.
- No se aceptarán más de dos solicitudes de becas TranspARTation de una misma escuela por año fiscal.
- Solo se autorizará una excursión por solicitud.
- Es posible que solo se realice una excursión por grupo de estudiantes por año. Es posible que estudiantes de distintos grados viajen juntos.
- Los hogares y las asociaciones de educación en casa no son elegibles.

## Calendario del programa:

|   |  |
|---|--|
| Fecha límite para la presentación de solicitudes y materiales de apoyo                    | 1 de noviembre de 2024   |
| Revisión de solicitudes por parte del comité evaluador                                    | Noviembre de 2024  |
| Revisión de las recomendaciones del comité por parte de la junta del consejo de las artes | Diciembre de 2024  |
| Notificación de los resultados a los solicitantes   | Tan pronto como sea posible luego de que la junta apruebe las recomendaciones del comité evaluador |
| Posible comienzo del uso de los fondos de las becas                                       | 1 de enero de 2025   |
| Conclusión obligatoria del uso de los fondos de las becas                                 | 15 de mayo de 2025   |
| Fecha límite del informe final  | 15 días después de concluir la excursión   |

## Expectativas de desempeño

Su solicitud se revisará en base a las siguientes expectativas de desempeño. Puede consultar la [Hoja de evaluación del comité](#) con el fin de comprender mejor la manera en que se evaluará su solicitud.

### 1. Planificación e implementación (50 puntos)

- Preparación para la excursión
- Programación prevista de la excursión
- Participación de los estudiantes durante la excursión
- Participación del maestro durante la excursión
- La excursión está relacionada con los [Estándares académicos para las Artes Visuales y Escénicas de Kentucky](#)

### 2. Medición de impacto (30 puntos)

- Resultados claros y medibles de aprendizaje de los estudiantes (¿Qué desea que los estudiantes puedan hacer después de la excursión?)
- Evaluación de los resultados del aprendizaje de los estudiantes
- Estrategias para el aprendizaje continuo después de la excursión

### 3. Accesibilidad y equidad cultural (20 puntos)

- Programación de una excursión culturalmente equitativa ([¿qué es esto?](#)). Una excursión culturalmente equitativa ofrece a los estudiantes oportunidades de tener experiencias artísticas que de otro modo podrían ser inaccesibles para ellos debido a los desafíos socioeconómicos, la geografía, etc. También podría brindarles a los estudiantes una exposición a una forma de arte cultural que no han experimentado anteriormente o la oportunidad de ver artistas de diversos orígenes demostrando su talento.
- Estrategias y recursos guía usados para incluir y brindar apoyo a los estudiantes con discapacidades.

## Cómo solicitar las becas

1. **Obtenga la aprobación:** solicite al personal administrativo (p. ej., el superintendente de distrito y el director) que aprueben la propuesta y firmen su solicitud.
2. **Seleccione y póngase en contacto con el destino para su excursión:** todas las organizaciones anfitrionas deben ser seleccionadas a partir del directorio del programa TranspARTation para el consejo para las artes.
3. **Planifique su excursión:** los maestros y las organizaciones anfitrionas trabajan en asociación para desarrollar y finalizar el plan de la excursión, incluyendo la programación, la logística, las actividades programadas, etc.
4. **Concluya la solicitud:** las solicitudes para este programa se realizan por medio del [sistema de becas en línea](#). Antes de comenzar la solicitud, lea atentamente todas las instrucciones de este documento. A continuación, se incluyen las instrucciones detalladas de la solicitud. **La solicitud debe presentarse en línea antes de las 5 p.m., hora del Este**, en la fecha límite. Después de la fecha límite, el director del programa revisará cada solicitud y podrá comunicarse con el solicitante si necesita aclaraciones.

## Cómo acceder y completar la solicitud

### Cómo crear un perfil en GO Smart

Antes de comenzar la solicitud, deberá crear un perfil con nombre de usuario y contraseña en <https://kyarts.gosmart.org/>. **Para este programa, deberá crear un perfil de “organización”.** No seleccione el perfil “individual”. Guarde su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro para acceder a su cuenta posteriormente. Puede utilizar este perfil para presentar solicitudes para este programa todos los años y actualizarlo según sea necesario.

### Materiales requeridos

(La información indicada a continuación está disponible por medio de la escuela o el encargado de finanzas del distrito).

- **Carta de exención fiscal del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS):** su encargado de finanzas puede proporcionarle esta carta. En ella se indica la condición de exención fiscal de su escuela u organización por ser una entidad pública o sin fines de lucro. El consejo para las artes puede proporcionarle una carta muestra, bajo solicitud. Esta carta también debe incluir el Número Federal de Identificación de la Escuela (Federal Employer Identification Number, FEIN).
- Fecha de incorporación a la sección 501(c)3: tenga en cuenta que esta fecha puede estar en su carta de exención fiscal del IRS.
- Número FEIN. Nota: el número FEIN puede estar en su carta de exención fiscal del IRS.
- Número de Identificación de Entidad Única (Unique Entity Number, UEI).
- Número de proveedor de Kentucky.

### Página de firmas

Este es un formulario electrónico a través de un servicio llamado DocuSign. **Solicite que el Departamento de Tecnología de su distrito incluya este dominio en la lista segura para que estos correos electrónicos importantes lleguen a su bandeja de entrada y no a su carpeta de correo no deseado.** Puede hacer clic para

firmar el documento directamente en su navegador web y no necesita descargar ni imprimir nada. Se le pedirá que introduzca las direcciones de correo electrónico de su superintendente (o administrador equivalente), director, persona de contacto y del artista. Después de firmar y hacer clic en “Finish” (Finalizar), el formulario se enviará automáticamente al siguiente signatario.

**Completar la página de firma no envía automáticamente la solicitud; debe volver a la solicitud y hacer clic en “Submit” (Enviar).**

## Proceso de revisión de solicitudes

### Paso 1: Reunión del comité evaluador

Un panel de educadores, artistas profesionales y otros individuos con experiencia necesaria evaluarán y puntuarán todas las solicitudes de acuerdo con las expectativas de desempeño del programa. Los solicitantes pueden monitorear la reunión del panel y escuchar las deliberaciones de los panelistas a través de una conferencia telefónica. El consejo para las artes enviará a los solicitantes un aviso sobre las fechas del comité evaluador y los acuerdos de la reunión telefónica después de la fecha límite para la presentación de solicitudes.

### Paso 2: Reunión de la junta del consejo para las artes

Las recomendaciones del comité evaluador se enviarán a la junta directiva del consejo para las artes para su aprobación.

### Paso 3: Otorgamiento de becas

Si se acepta su solicitud, el consejo para las artes le enviará un aviso de aprobación por medio del correo electrónico provisto en la solicitud. Se enviará un Formulario de Acuerdo de la Beca (Grant Agreement Form, GAF), correspondiente al monto total financiado, directamente al superintendente o administrador equivalente nombrado en la solicitud. El GAF debe firmarse y devolverse en un plazo de 15 días.

Los acuerdos de la beca no se pueden modificar sin la aprobación del director del programa. Si las fechas de la excursión deben ser reprogramadas o canceladas por cualquier motivo, notifique al director del programa inmediatamente. No hacerlo puede poner en peligro un futuro financiamiento. Las becas corresponden al periodo y a las actividades que se describen en la solicitud aceptada. Los fondos deben destinarse a las actividades a realizar en el periodo indicado, a menos que el consejo para las artes haya aprobado por escrito una prórroga.

## Informe final y reembolso

Los becarios del programa TranspARTation deben presentar un informe final en el plazo de 15 días contados a partir de la excursión. Se solicitará a la persona que presente el informe final que verifique la fecha en que se haya realizado la excursión, el kilometraje de ida y vuelta y la cantidad de autobuses utilizados. Si el número de autobuses o el kilometraje de ida y vuelta es menor que el número especificado en la solicitud, el monto de la beca se reducirá en consecuencia. Por ejemplo, si el monto aprobado de la beca era de \$600 con base en el uso previsto de tres autobuses, pero solo se utilizaron dos, entonces el monto de la beca disminuirá a \$400.

Los cheques de reembolso se procesarán y enviarán por correo en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la recepción del informe final y el GAF.

En caso de no presentar el informe final requerido para alguna beca, su escuela dejará de ser elegible para participar en cualquier programa del consejo para las artes hasta recibir un informe final aceptable.

## **Apoyo al programa**

El personal del consejo para las artes ofrecerá el siguiente apoyo con el fin de garantizar el cumplimiento de las expectativas de desempeño y las metas:

- Asistencia en el desarrollo de un plan para la excursión.
- Consultas sobre la elegibilidad de los solicitantes.
- Asistencia técnica para la presentación de la solicitud o el informe final.
- Asistencia para localizar o implementar recursos de accesibilidad.

## **Más información**

Cynthia Warner  
Directora de Educación Artística  
cynthia.warner@ky.gov  
502-782-4982