

# Beca del Programa Arts Miles del año fiscal 2026

**Inicio de la convocatoria: otoño de 2025**

**Fecha límite para la presentación de la solicitud: 31 de marzo de 2026**

NOTA: la beca del programa Arts Miles corresponde al calendario académico. Las solicitudes se reciben de manera continua entre octubre y marzo, según lo permita la disponibilidad de fondos. El proceso de solicitudes se cerrará cuando los fondos se hayan agotado o, a más tardar, el 31 de marzo de 2026.

Kentucky Arts Council le hace una atenta invitación a leer y entender las directrices del programa de becas Arts Miles antes de acceder a la solicitud en línea.

Al igual que todos los programas de Kentucky Arts Council, el programa de becas Arts Miles se rige por los valores fundamentales del consejo para las artes. Las solicitudes aceptadas serán ejemplo de estos valores fundamentales y se invita atentamente a todos los solicitantes a leerlos y reflexionar sobre los mismos antes de presentar una solicitud.

[Valores fundamentales del Kentucky Arts Council](#)

## Objetivos del programa

- Brindar apoyo a las escuelas para cubrir los costos de transporte relacionados con excursiones a organizaciones artísticas incluidas en el directorio de Arts Miles.
- Mejorar el acceso de los estudiantes a programas y experiencias de educación artística de gran calidad.

## Quiénes pueden participar

- Cualquier docente, miembro del personal o administrador de una escuela pública o privada de Kentucky que imparta educación desde preescolar hasta el grado 12.

## Descripción del programa

Este programa de becas permite a docentes y escuelas de Kentucky ofrecer a sus estudiantes experiencias artísticas de gran calidad mediante el financiamiento de transporte a programas impartidos por organizaciones del directorio Arts Miles. Las escuelas pueden solicitar una beca con base en la distancia de viaje redondo desde su plantel hasta la instalación de destino, así como el pago a conductores, con un máximo de dos autobuses por excursión.

Nota: el programa de becas Arts Miles funciona bajo la modalidad de reembolso. No se pagarán las becas aceptadas hasta haber realizado la excursión y tras enviar el informe final.

## Directorio de Arts Miles

Los fondos podrán destinarse únicamente al transporte a las organizaciones artísticas que se enumeran a continuación. Se le recomienda analizar su visita con la organización antes de presentar la solicitud para confirmar la disponibilidad y las condiciones del viaje.

- [Actors Theatre of Louisville](#), Jefferson
- [Art Center of the Bluegrass](#), Boyle
- [Bluegrass Music Hall of Fame and Museum, Inc.](#), Davies
- [Bluegrass Youth Ballet](#), Fayette
- [Boyle Co. Performing Arts Center](#), Boyle
- [The Brown Theatre](#), Jefferson
- [Commonwealth Theatre Center](#), Jefferson
- [EKU Center for the Performing Arts](#), Madison
- [Gateway Regional Arts Center](#), Montgomery
- [Hardin County Schools Performing Arts Center](#), Hardin
- [Josephine Sculpture Park](#), Franklin
- [Kentucky Ballet Theatre](#), Fayette
- [The Kentucky Center for the Performing Arts](#), Jefferson
- [Kentucky Contemporary Art Museum \(KMAC\)](#), Jefferson
- [Kentucky Gateway Museum Center](#), Mason
- [Kentucky Opera](#), Jefferson
- [Lake Cumberland Performing Arts Center](#), Pulaski
- [Lexington Ballet Company](#), Fayette
- [Lexington Children's Theatre](#), Fayette
- [Lexington Philharmonic](#), Fayette
- [Little Loomhouse](#), Jefferson
- [Living Arts and Science Center](#), Fayette
- [Louisville Ballet](#), Jefferson
- [Louisville Orchestra](#), Jefferson,
- [Marshall County Arts Commission, Inc.](#), Marshall
- [Norton Center for the Arts](#), Boyle
- [Old Forester's Paristown Hall](#), Jefferson
- [Owensboro Dance Theatre](#), Daviess
- [Pennyroyal Arts Council](#), Christian
- [Playhouse in the Park](#), Calloway
- [RiverPark Center](#), Daviess
- [SKyPAC](#), Warren
- [StageOne Family Theatre](#), Jefferson
- [Speed Art Museum](#), Jefferson
- [The Carson Center](#), McCracken
- [The Woodford Theatre](#), Woodford
- [University of Kentucky Art Museum](#), Fayette
- [University of Kentucky Department of Theatre and Dance](#), Fayette
- [Yes Arts](#), Franklin

## Montos de las becas

1. Los fondos se distribuyen bajo la modalidad de reembolso utilizando la siguiente fórmula:
  - Distancia de viaje de ida y vuelta en millas desde la escuela hasta la instalación × \$2 × cantidad de autobuses = monto por distancia (p. ej.: 200 millas de viaje ida y vuelta × \$2 × 2 autobuses = \$800).

- Tarifa por hora del conductor × horas trabajadas durante la excursión = pago al conductor. (p. ej.: \$25/hora × 6 horas = \$150).
- Pago al conductor × cantidad de conductores = pago total a conductores. (p. ej. : \$150 × 2 = \$300).
- Monto por distancia + pago total a conductores = monto total de reembolso (p. ej.: \$800 + \$300 = \$1,100).

2. Límites máximos de reembolso

- Escuelas que viajen hasta 50 millas ida y vuelta pueden solicitar hasta \$500
- Escuelas que viajen de 51 a 100 millas ida y vuelta pueden solicitar hasta \$700
- Escuelas que viajen de 101 a 200 millas ida y vuelta pueden solicitar hasta \$1,100
- Escuelas que viajen de 201 a 300 millas ida y vuelta pueden solicitar hasta \$1,600

## Restricciones

- El destino de la excursión debe seleccionarse del directorio de Arts Miles.
- **Todas las solicitudes deben incluir el número UEI del distrito escolar/organización y el [código de proveedor de Kentucky](#) (Kentucky Vendor Code) para ser consideradas.**
- No se aceptarán más de dos solicitudes de becas Arts Miles de una misma escuela por año fiscal.
- Solo se autorizará una excursión por solicitud.
- No se permite más de dos autobuses por excursión.
- Es posible que solo se realice una excursión por grupo de estudiantes por año. Es posible que estudiantes de distintos grados viajen juntos.
- Los hogares y las asociaciones de educación en casa no son elegibles.
- No se reembolsarán fondos hasta que se complete y entregue el informe final.

## Calendario del programa:

Fecha límite para la presentación de solicitudes y materiales de apoyo	31 de marzo de 2026
Revisión de solicitudes	Conforme se reciban
Notificación de resultados a los aspirantes	Lo antes posible después de la revisión de las solicitudes
Inicio del uso de los fondos de la subvención	1 de octubre de 2025
Conclusión obligatoria del uso de los fondos de las becas	29 de mayo de 2026
Fecha límite del informe final	15 días después de concluir la excursión

## Expectativas de desempeño

Su solicitud se revisará en base a las siguientes expectativas de desempeño. Es posible que desee consultar la Rúbrica para la Evaluación de la Beca Arts Miles ([05 Arts Miles FY26 Rubric.pdf](#)) para comprender mejor cómo se evaluará su narrativa.

### 1. Planificación e implementación (50 puntos)

- Preparación para la excursión
- Programación prevista de la excursión
- Participación de los estudiantes durante la excursión
- Participación de los docentes durante la excursión
- Conexiones de la excursión con los [Estándares Académicos de Kentucky para las Artes Visuales y Escénicas](#) ([consulte estos estándares de un vistazo](#)).

### 2. Medición de impacto (30 puntos)

- Resultados claros y medibles de aprendizaje estudiantil (¿Qué espera que los estudiantes puedan hacer después de la excursión?)
- Evaluación de los resultados del aprendizaje de los estudiantes
- Estrategias para el aprendizaje continuo después de la excursión

### 3. Accesibilidad y equidad para todos (20 puntos)

- Programación de la excursión diseñada para fomentar una cultura de pertenencia (es decir, brinda a todos los estudiantes oportunidades de tener una experiencia artística que de otro modo podría ser inaccesible para ellos debido a desafíos socioeconómicos, geografía, etc., y cultiva un entorno de aprendizaje justo donde todos los estudiantes y adultos se sientan respetados, valorados y afirmados en sus intereses, habilidades, identidades sociales, herencia, valores y antecedentes).
- Estrategias y recursos guía para incluir a estudiantes con discapacidad

## Cómo solicitar la beca

1. **Obtener la aprobación:** solicite al personal administrativo (p. ej., el superintendente de distrito y el director) que aprueben la propuesta y firmen su solicitud. Asegúrese de consultar la política de su distrito antes de presentar la solicitud.
2. **Seleccionar y comunicarse con el destino para su excursión:** todas las organizaciones anfitrionas deben seleccionarse del directorio de Arts Miles del consejo de artes.
3. **Planificar la excursión:** los docentes y las organizaciones anfitrionas trabajan en conjunto para desarrollar y finalizar el plan de la excursión, incluidos programación, logística, actividades planificadas, etc.
4. **Concluir la solicitud:** las solicitudes para este programa se realizan a través del [sistema de becas en línea](#). Antes de comenzar la solicitud, lea atentamente todas las instrucciones de este documento. A continuación, se incluyen las instrucciones detalladas de la solicitud. Cada solicitud será revisada en el orden en que sea recibida por el director del programa y un panel del personal del Kentucky Arts Council, quienes podrán contactar al solicitante si se requiere alguna aclaración.
5. **Esta solicitud de becas se cerrará una vez que se agoten los fondos. Se recomienda enviar solicitudes con anticipación.**

## Cómo acceder y completar la solicitud

### Cómo crear un perfil en GO Smart

Antes de iniciar la solicitud, **debe tener un perfil de “organización” en el sistema de gestión de becas en línea GO Smart**. Si no tiene uno, deberá crear un perfil, que incluye un nombre de usuario y contraseña en [GO Smart](#). Guarde su nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro para acceder a su cuenta posteriormente. Puede usar este perfil para solicitar programas año tras año y actualizarlo según sea necesario.

**Si ya tiene un perfil de organización en GO Smart, no debe crear uno nuevo.** Si tiene dificultades para acceder a su perfil existente, contacte a la gerente de subvenciones del Kentucky Arts Council al correo [macie.lowe@ky.gov](mailto:macie.lowe@ky.gov). En su perfil y en cualquier otra referencia, “nombre legal” se refiere al nombre legal de la escuela.

### Materiales requeridos

***La siguiente información está disponible por medio del funcionario de finanzas de la escuela o distrito:***

- **Carta de exención fiscal del IRS:** el funcionario de finanzas puede proporcionarle esta carta. En ella se indica la condición de exención fiscal de su escuela u organización por ser una entidad pública o sin fines de lucro. El consejo para las artes puede proporcionarle una carta muestra, bajo solicitud. Esta carta también debe incluir el Número Federal de Identificación de la Escuela (Federal Employer Identification Number, FEIN).
- Fecha de incorporación a la sección 501(c)3: tenga en cuenta que esta fecha puede estar en su carta de exención fiscal del IRS.
- Número de Identificación Federal del Empleador (Federal Employer Identification Number, FEIN): Nota: el número FEIN puede estar en su carta de exención fiscal del IRS.
- [Número de Identificación de Entidad Única \(Unique Entity Number, UEI\)](#)
- [Número de proveedor de Kentucky](#)
  - El Departamento de Finanzas de Kentucky requiere que todas las personas y organizaciones que reciban pagos del estado tengan un Número de Proveedor de Kentucky. Regístrese en línea en <https://vss.ky.gov> o en <https://finance.ky.gov/eProcurement/Pages/default.aspx>.
  - Asegúrese de ingresar la dirección donde desea recibir el cheque.
  - Consulte las [instrucciones](#) de registro del Número de Proveedor de Kentucky.
  - Por lo general, los números de proveedor de Kentucky se emiten el mismo día.
  - Ingrese su código en el espacio designado en la solicitud.
  - El sistema de registro de proveedores de Kentucky forma parte del Departamento de Finanzas de Kentucky. Si necesita asistencia para buscar o solicitar un código de proveedor de Kentucky, contacte al centro de atención de Finanzas al 502-564-9641 o [finance.crcgroup@ky.gov](mailto:finance.crcgroup@ky.gov).

## Página de firmas

Este es un formulario electrónico a través de un servicio llamado DocuSign. **Solicite que el departamento de tecnología de su distrito coloque este dominio en la lista segura para que estos correos lleguen a su bandeja de entrada y no al spam.** Puede hacer clic para firmar el documento directamente en su navegador web y no necesita descargar ni imprimir nada. Se le pedirá ingresar su correo electrónico y los de su director y superintendente o administrador equivalente del distrito. Después de firmar y hacer clic en “Finish” (Finalizar), el formulario se enviará automáticamente al siguiente signatario.

**El presentar la página de firma no envía automáticamente la solicitud; debe volver a la solicitud y hacer clic en “Submit” (Enviar).**

## Proceso de revisión de solicitudes

### Paso 1: Revisión del comité evaluador

Un comité evaluador revisará y calificará todas las solicitudes de acuerdo con las expectativas de desempeño del programa.

### Paso 2: Otorgamiento de becas

Si se acepta su solicitud, el consejo para las artes le enviará un aviso de aprobación por medio del correo electrónico del docente provisto en la solicitud. Se enviará un Formulario de Acuerdo de la Beca (Grant Agreement Form, GAF), correspondiente al monto total financiado, directamente al superintendente o administrador equivalente nombrado en la solicitud. El GAF debe firmarse y devolverse en un plazo de 15 días.

Los acuerdos de la beca no se pueden modificar sin la aprobación del director del programa. Si las fechas de la excursión deben ser reprogramadas o canceladas por cualquier motivo, notifique al director del programa inmediatamente. No hacerlo puede poner en peligro un futuro financiamiento. Las becas corresponden al periodo y a las actividades que se describen en la solicitud aceptada. Los fondos deben gastarse o comprometerse para actividades que se llevarán a cabo dentro del período establecido.

## Expectativas del becario

- **Cartas legislativas, del alcalde y del juez ejecutivo del condado**  
Los solicitantes aprobados para las becas Arts Miles deben enviar una carta a cada uno de sus legisladores estatales ([muestra](#)) y enviar copias al consejo de artes. Además, envíe una carta al alcalde de su sede de condado y a su juez ejecutivo del condado.
- **Reconocimiento**
  - Los beneficiarios de Arts Miles deben mencionar claramente el apoyo del Kentucky Arts Council en su material promocional, incluidas publicaciones, sitios web, redes sociales, etc. Se pueden pedir reconocimientos adicionales después.
  - **La frase de reconocimiento para el programa Kentucky Arts Partnership es:** *“Kentucky Arts Council, la agencia estatal de artes, apoya esta excursión educativa con fondos estatales y federales del National Endowment for the Arts”.*
  - Los beneficiarios pueden descargar el [logo de Kentucky Arts Council](#).

## Informe final y reembolso

Los becarios de Arts Miles deben presentar un informe final en el plazo de 15 días contados a partir de la excursión. La persona que envíe el informe final deberá verificar la fecha en que ocurrió la excursión, millas de viaje ida y vuelta, cantidad de autobuses utilizados, pago al conductor y cantidad de conductores. Si el pago total al conductor, la cantidad de autobuses o las millas de viaje ida y vuelta son menores a los especificados en la solicitud, el monto de la beca se reducirá proporcionalmente. Por ejemplo, si su beca aprobada fue de \$600 con base en dos autobuses recorriendo 100 millas de viaje ida y vuelta por un total de \$400 y dos conductores durante 4 horas cada uno por un total de \$200, pero solo se necesitó un autobús y un conductor, el monto de la beca se reducirá a \$300.

- Incluya fotos de la presentación, obra de arte o docentes en la excursión en su informe final; se permiten imágenes de estudiantes pero no son obligatorias. Estas imágenes pueden usarse en materiales promocionales del programa.
- Los cheques de reembolso se procesarán y enviarán por correo en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la recepción del informe final y el GAF.
- En caso de no presentar el informe final requerido para alguna beca, su escuela dejará de ser elegible para participar en cualquier programa del consejo para las artes hasta recibir un informe final aceptable.
- **Notifique al director del programa una vez que se haya enviado el informe final.**

## Apoyo al programa

El personal del consejo para las artes ofrecerá el siguiente apoyo con el fin de garantizar el cumplimiento de las expectativas de desempeño y las metas:

- Asistencia en el desarrollo de un plan para la excursión.
- Consultas sobre la elegibilidad de los solicitantes.
- Asistencia técnica para la presentación de la solicitud o el informe final.
- Asistencia para localizar o implementar recursos de accesibilidad.

Todas las becas de Kentucky Arts Council dependen de la acción presupuestaria de la Asamblea General de Kentucky (Kentucky General Assembly) y de la recepción anual de fondos del National Endowment for the Arts (NEA).

## Para obtener más información

Cynthia Warner  
Directora de Educación Artística  
[cynthia.warner@ky.gov](mailto:cynthia.warner@ky.gov)  
502-782-4982